

VALMENTAUTUJAN OSAAMISMERKKI OPAS



Valmentautujan Osaamismerkkiopas

Opas on laadittu OK! - Osaamisspassilla osallisuutta -hankkeessa, joka on Euroopan unionin osarahoittama.

1. Johdanto.....	3
2. Mitä osaamismerkkit ovat?.....	3
Miltä osaamismerkki näyttää?.....	4
Miksi osaamismerkkit ovat hyödyllisiä?.....	4
3. Millaisia osaamismerkkejä säätiöllä on?.....	5
Ammattitaitoon liittyvät osaamismerkkit.....	5
Hyvinvointiin liittyvät osaamismerkkit.....	5
Kannustinmerkit.....	5
4. Miten voit saada osaamismerkkejä?.....	6
Osaamismerkki perustuu vaatimuksiin eli kriteereihin.....	6
Miten osaamismerkki myönnetään?.....	6
5. Mihin voit käyttää osaamismerkkejä?.....	7
Työhaussa.....	7
Opiskelussa.....	7
Oman osaamisen tunnistamisessa.....	7
Ohjauksessa ja valmennuksessa.....	7
6. Mikä on Open Badge Passport?.....	8
Mitä voit tehdä Open Badge Passportissa?.....	8
Miksi sähköinen tallennus on tärkeää?.....	8
7. Miten kirjaudun Open Badge Passportiin?.....	9
Vaihe 1: Siirry Open Badge Passportin sivulle.....	9
Vaihe 2: Luo tili tai kirjaudu sisään.....	9
Vaihe 3: Täydennä profiilisi tiedot ja muokkaa asetuksia.....	9
Vaihe 4: Merkkien vastaanottaminen ja tallentaminen.....	10
Vaihe 5: Merkkien hallinta Open Badge Passport tilillä.....	10
8. Open Badge Passportin käyttöön liittyviä kysymyksiä.....	11
Miten palautan salasanan?.....	11
Onko palvelu turvallinen?.....	11
Voinko käyttää palvelua puhelimella?.....	11
Voinko pyytää osaamismerkkiä jälkikäteen?.....	11
Voinko vaihtaa Open Badge Passport -tilini sähköpostiosoitteen?.....	11
Mitä teen, jos osaamismerkki ei näy tililläni?.....	11
Voinko poistaa osaamismerkkin, jos en halua enää tallentaa sitä?.....	11
9. Miten hyödyntää merkkejä aktiivisesti?.....	12
10. Sanasto.....	12
11. Yhteystiedot, lisätuki ja hanke.....	13
OK! – Osaamisspassilla osallisuutta -hanke.....	13

1. Johdanto

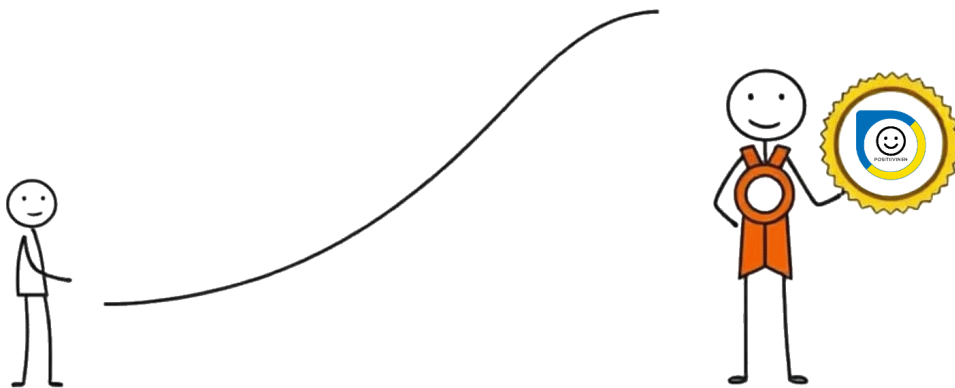
Tämä opas on laadittu **sinulle**, valmentautuja, joka osallistut säätiön toimintaan, opit uutta ja kehität omaa osaamistasi. **Oppaan tarkoituksena on auttaa sinua ymmärtämään, mitä osaamismerkkit ovat, miten niitä voi saada ja miten niitä voi hyödyntää.**

Säätiöllä osaamismerkkejä käytetään tunnistamaan erilaisia taitoja, joita **voit oppia** esimerkiksi työtoiminnassa, ryhmässä tai yksilövalmennuksessa. **Osaamismerkillä voit kertoa muille**, että hallitset jonkin ammatillisen tehtävän, osaat käyttää digilaitteita tai toimit sujuvasti yhteistyössä muiden kanssa. Merkki on visuaalinen ja digitaalinen todiste **osaamisestasi** – sellainen, jonka **voit helposti jakaa** muille.

Osaamismerkki ei ole perinteinen paperinen todistus, vaan sähköinen todiste yksittäisen taidon tai rajatun osaamiskokonaisuuden hallinnasta. Se sisältää kuvauksen osaamisen arviointikriteereistä, tiedot sen myöntäjästä sekä mahdollisuuden **jakaa merkki** helposti verkossa.

Tämä opas etenee vaihe vaiheelta ja vastaa yleisimpiin kysymyksiin. Sen avulla **voit ottaa osaamismerkkit käyttöön omassa arjessasi** – esimerkiksi työnhaussa ja oman osaamisesi kehittämisessä.

Tervetuloa tutustumaan omaan osaamiseesi aivan uudella tavalla!



2. Mitä osaamismerkkit ovat?

Osaamismerkki on digitaalinen tunnustus taidosta tai osaamisesta, jonka olet osoittanut käytännössä. Se toimii sähköisenä todisteena ja on helppo tallentaa tai jakaa verkossa. Tarvittaessa merkistä voidaan tehdä myös paperiversio, jos sinulla ei ole mahdollisuutta käyttää tietokonetta tai älypuhelinia.

Saat osaamismerkkin, kun olet täyttänyt ennalta määritellyt osaamiskriteerit. Osaaminen voi liittyä esimerkiksi:

- **ammattitaitoon**, kuten tietyn työtehtävän hallintaan työtoiminnassa
- **työelämätaitoihin**, kuten ajanhallintaan tai ryhmätyöskentelyyn
- **arjen taitoihin**, kuten itsenäiseen asioiden hoitamiseen
- **digiosaamiseen**, kuten sähköpostin tai tietokoneohjelman käyttöön.

Merkkiä ei myönnetä automaattisesti. Sen saaminen edellyttää, että osoitat osaamisesi käytännössä ja täytät annetut kriteerit.

Miltä osaamismerkki näyttää?

Jokaisella osaamismerkillä on:

- nimi (esimerkiksi *Kierrätys – aloittelija*, *Perehdytysmerkki tms.*)
- visuaalinen kuvake
- kuvaus osaamisesta, jonka olet osoittanut
- myöntämisen kriteerit
- myöntämispäivämäärä
- tiedot merkin myöntäjästä.

Merkki tallennetaan sähköisen palvelun muistiin. Sieltä **voit näyttää sen** työnantajalle, valmentajalle tai oppilaitokselle. Merkki on henkilökohtainen ja säilyy digitaalisen pilvipalvelun muistissa.



Miksi osaamimerkit ovat hyödyllisiä?

- Ne auttavat sanoittamaan **osaamistasi**, jota voi muuten olla vaikea pukea sanoiksi.
- Niiden avulla voit tunnistaa, mitä oikeasti osaat.
- Voit jakaa ne helposti esimerkiksi työnhaussa.
- Ne vahvistavat **itseluottamustasi** ja tukevat omaa kehityspolkuasi.

Muista: Sinulla on enemmän osaamista kuin ehkä itse huomaatkaan. Osaamimerkit auttavat sinua näkemään sen – ja näyttämään sen myös muille.

3. Millaisia osaamismerkkejä säätiöllä on?

Säätiöllä on käytössä monipuolinen valikoima osaamismerkkejä, jotka **tukevat sekä ammatillista kehittymistäsi että hyvinvointiasi**. Merkit on jaettu eri teemoihin, ja niissä voi olla myös **eri tasoja**. Jokainen merkki auttaa sinua tunnistamaan ja sanoittamaan omaa osaamistasi.

Ammattitaitoon liittyvät osaamismerkit

Nämä merkit osoittavat osaamistasi työtoiminnassa ja ammattitaitoa vaativissa tehtävissä.



ALOITTELIJA



HARJOITTELIJA



OSAAJA

Merkit on jaettu kolmeen tasoon:

- **Aloittelija** – olet tutustunut aiheeseen ja ottanut ensiaskeleet valmentajan ohjauksessa.
- **Harjoittelija** – olet soveltanut taitoja käytännössä ja kehittänyt osaamistasi.
- **Osaaja** – osaat toimia itsenäisemmin ja soveltaa oppimaasi.

Näiden merkkien saaminen edellyttää osaamista, joka pohjautuu ammatillisten tutkintojen vaatimuksiin.

Voit ansaita merkin osallistumalla säätiön toimintaan (oppimisympäristöihin), tekemällä konkreettisia työtehtäviä ja harjoituksia. Merkki osoittaa, että olet tehnyt työtä, kehittänyt oma-aloitteisuuttasi ja vahvistanut ammattitaitoasi.

Hyvinvointiin liittyvät osaamismerkit



Saat hyvinvointimerkin, kun osallistut valmennukseen tai ryhmään, joka tukee sinua esimerkiksi **digitaadoissa, työnhakutaidoissa tai arjen- ja elämänhallinnassa**. Merkin saaminen tarkoittaa, että **olet käynyt valmennuksen läpi ja oppinut uutta**. Merkki kertoo, että olet tehnyt työtä hyvinvointisi ja kehityksesi eteen.

Kannustinmerkit



Kannustinmerkit ovat **matalan kynnyksen merkkejä**, joita voit saada esimerkiksi hyvästä osallistumisesta, onnistumisista tai myönteisestä asenteesta. Nämä merkit rohkaisevat sinua eteenpäin ja auttavat huomaamaan, että myös pienet edistysaskeleet ovat tärkeitä.

Kaikki osaamismerkit ovat henkilökohtaisia, ja ne kertovat omasta edistymisestäsi. Merkkejä voi kerätä eri asioista ja teemoista. Kun merkkejä kertyy, ne muodostavat yhdessä kokonaiskuvan siitä, mitä kaikkea osaat ja miten olet kehittynyt.

4. Miten voit saada osaamismerkkejä?

Osaamismerkkiä ei myönnetä automaattisesti – ansaitset sen osoittamalla tiettyä osaamista, osallistumalla aktiivisesti tai saavuttamalla ennalta sovitun tavoitteen. Merkin saaminen ei edellytä huippuosaamista tai täydellisyyttä. Riittää, että täytät vaatimukset, teet parhaasi ja olet mukana.

Osaamismerkki perustuu vaatimuksiin eli kriteereihin

Jokaisella merkillä on selkeät kriteerit, jotka kertovat, mitä sinun pitää osata tai tehdä, jotta saat merkin.

Kriteerit voivat liittyä esimerkiksi:

- tietyn tehtävän suorittamiseen
- taitojen kehittymiseen käytännössä
- ryhmään osallistumiseen
- työskentelyyn yhdessä muiden kanssa.

Valmentajasi käy kriteerit kanssasi läpi ja auttaa sinua ymmärtämään, missä vaiheessa olet menossa merkin saavuttamisessa. Saat myös tukea siihen, mitä voit vielä kehittää tai parantaa, jotta täytät kaikki vaatimukset.

Miten osaamisesi tunnustetaan?

Osaamisesi voidaan tunnustaa monella eri tavalla. Riippuen merkistä, se voi tapahtua esimerkiksi näin:

- tekemällä käytännön tehtävä
- osallistumalla valmennukseen tai harjoitukseen
- näyttämällä valokuvan, tuotteen tai muun dokumentin
- kertomalla tai kirjoittamalla, mitä olet oppinut
- keskustelemalla valmentajan kanssa.



Valmentaja tukee sinua koko prosessin ajan ja auttaa sinua näyttämään osaamisesi selkeästi.

Miten osaamismerkki myönnetään?

Kun olet täyttänyt merkin kriteerit, valmentaja tarkistaa tilanteesi ja **myöntää merkin sinulle sähköisesti**. Merkki lähetetään sinulle sähköpostitse, ja se tallentuu **Open Badge Passport** -palveluun, johon jokaisen merkkiä haluavan on pääsääntöisesti luotava ilmainen henkilökohtainen tili (tästä lisää osassa 6).

Jokainen osaamismerkki kertoo tarinan omasta oppimisestasi ja kehitymisestäsi.

5. Mihin voit käyttää osaamismerkkejä?

Osaamismerkit ovat sinulle työkalu, jolla voit **näyttää osaamistasi** monissa eri tilanteissa. Ne ovat erityisen hyödyllisiä, kun haluat kertoa taidoistasi ja kehityksestäsi selkeästi ja konkreettisesti.

Työhaussa

Osaamismerkkejä voit liittää esimerkiksi:

- ansioluetteloon (CV)
- työnhakulomakkeeseen
- sähköiseen profiliin, kuten LinkedIniin.



Merkit auttavat työnantajaa ymmärtämään, mitä taitoja sinulla on ja miten olet kehittynyt.

Opiskelussa

Jos haet opiskelemaan tai haluat jatkaa koulutusta, osaamismerkit voivat toimia lisänä hakemuksessasi. Ne kertovat oppilaitokselle, mitä osaat, mistä olet kiinnostunut tai halustasi kehittyä kyseessä olevassa asiassa.

Oman osaamisen tunnistamisessa

Osaamismerkit auttavat sinua itseäsi hahmottamaan, mitä taitoja ja vahvuuksia sinulla on. Ne voivat olla hyvä pohja oman urasuunnitelman tekemiseen ja tavoitteiden asettamiseen.

Ohjauksessa ja valmennuksessa

Valmentajat käyttävät osaamismerkkejä tukena, kun suunnittelette valmentajan kanssa tavoitteitasi ja seuraatte edistymistäsi. Merkit auttavat tekemään osaamisesi näkyväksi ja tukevat sinua tavoitteellisessa työskentelyssä.

Osaamismerkit ovat kätevä ja nykyaikainen tapa näyttää, mitä osaat. Ne avaavat ovia työelämään ja opiskeluun sekä auttavat sinua arvostamaan omaa osaamistasi.

6. Mikä on Open Badge Passport?

Open Badge Passport on maksuton ja luotettava verkkopalvelu, jota käytetään merkkien vastaanottamiseen. Se toimii henkilökohtaisena muistipaikkana, johon kaikki saamasi osaamismerkit tallentuvat turvallisesti.

Palvelu on osa kansainvälistä Open Badges -järjestelmää ja noudattaa tarkasti tietosuoja-asetuksia. Vain sinä päätät, mitä tietoja haluat jakaa ja kenelle.

Kun sinulle kertyy osaamista ja saat merkkejä, ne eivät katoa – ne pysyvät tallessa yhdessä paikassa, josta voit helposti näyttää ne vaikka työnantajalle. Näin osaamisesi tulee näkyväksi ja voit itse seurata kehitystäsi.



Mitä voit tehdä Open Badge Passportissa?

- **Tallentaa** kaikki saamasi osaamismerkit.
- **Järjestää** merkit haluamallasi tavalla.
- **Jakaa** merkit sähköisesti esimerkiksi työnantajalle tai kouluttajalle linkin kautta.
- **Seurata** omien merkkiesi kertymistä ja osaamisesi kehittymistä.

Miksi sähköinen tallennus on tärkeää?

Digitaaliset osaamismerkit ovat helposti saatavilla ja jaettavissa. Ne pysyvät tallessa, vaikka vaihtaisit työpaikkaa tai asuinpaikkaa. Lisäksi sähköinen merkki sisältää tiedot siitä, kuka sen on myöntänyt ja millä perusteella – siksi se on luotettava todiste osaamisestasi.

Jos sinulla ei vielä ole tiliä, voit luoda sen osoitteessa openbadgepassport.com. Tilin luominen on maksutonta ja helppoa. Tarvitset siihen vain sähköpostiosoitteen ja salasanan.

Seuraavaksi opas johdattaa sinut Open Badge Passportin käyttöön. Saat selkeät, vaihteittaiset ohjeet palvelun käyttöönottoon. Lähdetään liikkeelle askel kerrallaan!

7. Miten kirjaudun Open Badge Passportiin?

Open Badge Passport on sähköinen palvelu, johon voit tallentaa osaamismerkkejäsi ja hallita niitä kätevästi. Alla olevien ohjeiden avulla pääset helposti alkuun.

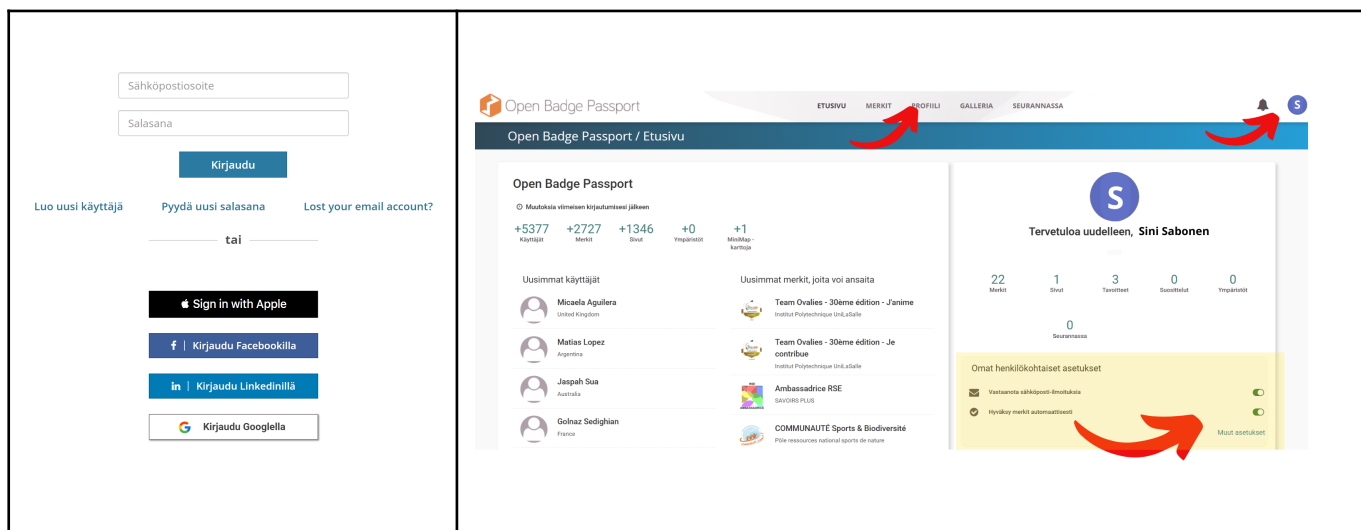
Vaihe 1: Siirry Open Badge Passportin sivulle

Avaa selaimella osoite:

<https://openbadgepassport.com>

Vaihe 2: Luo tili tai kirjaudu sisään

1. Vaihda kieleksi suomi (FI) ja valitse **"Aloita tästä!"** Luo ilmainen tili.
2. Rullaa alas ja hyväksy käyttöehdot.
3. Syötä sähköpostiosoitteesi ja salasanasi tai kirjaudu esimerkiksi Google-tilillä.
4. Lisää toinen sähköpostiosoite tai puhelinnumero, voit myös ohittaa tämän kohdan.
5. Saat sähköpostiisi vahvistusviestin. Avaa viesti ja vahvista tilisi napsauttamalla linkkiä.
6. Kirjaudu ja ota Open Badge Passportin etusivulla käyttöön myös seuraavat ominaisuudet: vastaanota sähköposti-ilmoituksia ja hyväksy merkit automaattisesti.



Vaihe 3: Täydennä profiilisi tiedot ja muokkaa asetuksia

- Kun olet kirjautunut sisään, voit täydentää profiiliasi. Lisää esimerkiksi nimesi, kuvaus itsestäsi ja halutessasi profiilikuva.
- Profiilin tietojen täydentäminen ei ole pakollista, mutta se auttaa sinua esittelemään osaamistasi paremmin.
- Oikeassa yläkulmassa olevasta profiilikuvakkeesta pääset muokkaamaan asetuksiasi, kuten:
 - salasanan vaihtaminen
 - tilin poistaminen
 - kieliasetusten valinta
 - tunnusten yhdistäminen.

Vaihe 4: Merkkien vastaanottaminen ja tallentaminen

Kun saat osaamismerkkin sähköpostitse:

1. Avaa saamasi sähköposti, jossa on kutsu vastaanottaa merkki.
2. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä.
3. Kirjaudu sisään Open Badge Passport -tilillesi, jos et ole vielä kirjautunut.
4. Hyväksy merkki, jolloin se tallentuu Passport-tilillesi.
5. Voit nyt nähdä merkin tililläsi ja jakaa sen haluamallasi tavalla.

Helppointa on ottaa käyttöön merkin automaattinen vastaanotto (katso Vaihe 2). Tällöin merkki näkyy Passport-tililläsi heti myöntämisen jälkeen.

Vaihe 5: Merkkien hallinta Open Badge Passport tilillä

- Voit järjestellä, ryhmitellä ja nimetä merkkejä **“MERKIT”** kansiossa, jonne pääset sivustolla yläosan valikosta.
- Merkin voi jakaa somessa, sähköpostilla tai linkkinä. Klikkaa ensin merkkikuvaa ja valitse sitten “Jaa” kuten alapuolen kuvassa punainen nuoli näyttää, valitse miten haluat jakaa merkin. Esimerkiksi “Jaa linkki” käy hyvin sähköpostiin.
- Open Badge Passport säilyttää merkit turvallisesti, joten niitä ei tarvitse tulostaa tai tallentaa erikseen.



8. Open Badge Passportin käyttöön liittyviä kysymyksiä

Miten palautan salasanan?

Ei huolta! Open Badge Passportin kirjautumissivulla on linkki "**Forgot password?**". Klikkaa sitä ja anna sähköpostiosoitteesi. Saat sähköpostiisi ohjeet salasanan palauttamiseksi.

Onko palvelu turvallinen?

Kyllä. Open Badge Passport on turvallinen ja luotettava palvelu, joka noudattaa tietosuojasetuksia. Käyttäjä hallitsee itse omia tietojaan ja osaamismerkkejään.

Lisätietoja: https://openbadgepassport.com/faq_fi/

Voinko käyttää palvelua puhelimella?

Kyllä. Open Badge Passport toimii hyvin myös älypuhelimella tai tabletilla – tarvitset vain internetyhteyden.

Voinko pyytää osaamismerkkiä jälkikäteen?

Useimmat merkit myönnetään, kun olet täyttänyt kriteerit. Jos et saanut merkkiä ajallaan, ota yhteyttä merkin myöntäjään. Tarvittaessa merkki voidaan myöntää uudelleen. **Ota Open Badge Passportin etusivulla käyttöön myös seuraavat ominaisuudet: vastaanota sähköposti-ilmoituksia ja hyväksy merkit automaattisesti.**

Voinko vaihtaa Open Badge Passport -tilini sähköpostiosoitteen?

Pääsähköpostiosoitetta ei voi vaihtaa, mutta vanhaan tiliin voi lisätä uusia sähköpostiosoitteita. Toisen sähköpostiosoitteen lisääminen on tärkeää, jotta säilytät tilisi käyttöoikeudet, erityisesti jos menetät pääsyn ensisijaiseen sähköpostiosoitteeseen tai unohdat sen salasanan.

Jos sinulla on useita sähköpostitilejä, voi olla tarpeen lisätä myös muita osoitteita. Näin varmistat, että saat osaamismerkit kaikilta myöntäjiltä, jotka käyttävät eri sähköpostiosoitteita niiden lähettämiseen. Voit myös yhdistää käyttäjätunnukset asetuksissa.

Jos sähköpostiosoitteen vaihtaminen on välttämätöntä, luo uusi tili uudella osoitteella ja siirrä vanhalta tililtä aiemmin saamasi merkit uudelle tilille. Huomaa, että tätä varten tarvitset vanhan Open Badge Passport -tilisi sähköpostiosoitteen ja salasanan.

Mitä teen, jos osaamismerkki ei näy tililläni?

Varmista ensin, että olet kirjautunut sisään samalla sähköpostiosoitteella, johon merkki on lähetetty. Tarkista myös roskapostikansio. Jos merkki ei vielä näy, ota yhteyttä säätiön valmentajaan.

Voinko poistaa osaamismerkin, jos en halua enää tallentaa sitä?

Kyllä, voit poistaa osaamismerkin profiilistasi Open Badge Passport -palvelussa. Merkin poistaminen ei kuitenkaan muuta sitä, että olet aiemmin ansainnut kyseisen merkin.

9. Miten hyödyntää merkkejä aktiivisesti?

Työnhaku

Käytä osaamismerkkejä kertomaan taidoistasi esimerkiksi työnhaussa. Jaa merkkejä sähköisesti ja kerro niistä rohkeasti työnantajille. Merkit voivat avata uusia mahdollisuuksia!

Oman oppimisen seuranta ja suunnittelu

Seuraa saamiasi merkkejä säännöllisesti. **Mieti, missä haluat kehittyä lisää ja aseta itsellesi tavoitteita.** Osaamismerkkit auttavat sinua näkemään oman edistymisesi konkreettisesti ja pitämään motivaation yllä.

10. Sanasto

Osaamismerkki

Digitaalinen tunnustus, joka osoittaa, että olet oppinut tai osoittanut tietyn taidon tai osaamisen.

Kriteerit

Selkeät vaatimukset, jotka pitää täyttää, jotta osaamismerkki voidaan myöntää.

Open Badge Passport

Sähköinen palvelu, johon osaamismerkkit tallennetaan ja josta niitä voi jakaa eteenpäin.

Valmentautuja

Henkilö, joka osallistuu valmennukseen oman osaamisensa tai kuntoutumisensa kehittämiseksi.

Kannustinmerkki

Pieni, helposti ansaittava merkki, joka kannustaa jatkamaan ja juhlistaa onnistumista.

Hyvinvointimerkki

Merkki, joka osoittaa osallistumista hyvinvointia tukeviin ryhmiin tai valmennuksiin.

Ammattitaitomerkki

Osaamismerkki, joka kuvaa työelämässä tarvittavaa ammattitaitoa ja osaamisen tasoja (aloittelija, harjoittelija, osaaja).

Osaamismerkin taso

Osaamisen eri kehitysvaiheet, esimerkiksi aloittelija, harjoittelija ja osaaja. Kuvaavat omatoimisen työskentelyn ja ammattitaidon kehittymistä.

Profiili

Käyttäjän henkilötietoja sisältävä sivu Open Badge Passportissa, voit tehdä siitä salaisen, jos haluat.

Sähköinen

Sähköinen tässä asiakirjassa tarkoittaa, että asia hoidetaan digilaitteella, kuten tietokoneella tai puhelimella – ei paperilla tai paikan päällä.



11. Yhteystiedot, lisätuki ja hanke

Jos sinulla on kysyttävää osaamismerkeistä tai tarvitset apua niiden käytössä, ota rohkeasti yhteyttä omaan valmentajaasi tai hanketyöntekijöihin. Autamme sinua mielellämme!

Hankevastaavien yhteystiedot eri säätiöissä:

Eduro: Marjo Kulppi-Kekkonen, projektipäällikkö, 040 559 3206,
marjo.kulppi-kekkonen@eduro.fi

Saura-säätiö: Kari Palojarvi, koordinoiva työvalmentaja, 040 848 8516,
kari.palojarvi@saurasaatio.fi

Tornion Työvoimalasäätiö: Emmi Sieppi, koordinoiva hanketyöntekijä, 040 653 1792,
emmi.sieppi@tornio.fi

Meriva: Mikko Raappana, hankevastaava, 040 662 3382, mikko.raappana@meriva.com



Hankehenkilöstö

Eduro

Projektipäällikkö, Marjo Kulppi-Kekkonen
Pedagoginen suunnittelija, Tanja Räisänen
Viestinnän asiantuntija, Elli Myöhänen
Koordinoiva työvalmentaja, Eeva-Maija Hanninen
Koordinoiva työvalmentaja, Jukka-Pekka Micklin
Koordinoiva työvalmentaja, Johannes Collins

Meriva

Hankevastaava, Mikko Raappana
Koordinoiva valmentaja, Satu Soppela
Koordinoiva valmentaja, Mira Karhu

Tornion Työvoimalasäätiö

Koordinoiva yksilövalmentaja, Emmi Sieppi
Koordinoiva työvalmentaja, Teija Laine
Hanketyöntekijä, Tytti Huhta
Hanketyöntekijä, Tommi Hyvönen

Saura-säätiö

Koordinoiva työvalmentaja, Kari Palojarvi
Työvalmentaja, Taisa Kursukangas



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Tornion
Työvoimalasäätiö**

OK! – Osaamispassilla osallisuutta -hanke

OK! - Osaamispassilla osallisuutta hankkeen tavoitteena on luoda Lapin alueella toimiville säätiöille yhteinen toimintamalli, jonka avulla asiakkaat saavat yhdenvertaisia osaamisen vahvistamisen mahdollisuuksia. Eduro toimii hankkeen päätoteuttajana. Meriva, Saura säätiö ja Tornion työvoimalasäätiö toimivat hankkeessa osatoteuttajina.

Hankeaika: 1.5.2024-30.9.2026



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**